

令和7年度熊本県病院局育休等代替臨時職員(一般事務) 募集案内

1 募集職種、採用予定人数、職務内容 等

職種	予定人数	勤務場所	業務内容
一般事務（経理及び総務）	1人	熊本県立こころの医療センター (熊本市南区富合町平原 391)	総務関係事務

※正職員と同様の業務に従事します（会計年度任用職員とは異なります）。

2 勤務条件

- (1) 職の区分：地方公務員の育児休業等に関する法律第6第1項第2号に定める臨時的任用職員の職
- (2) 任用期間：令和8年（2026年）1月13日～令和8年（2026年）7月12日まで
なお、正職員の育児休業取得の状況によっては、上記期間が変更となることがあります。また、勤務地についても、変更となる場合があります。
- (3) 勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（うち正午～午後1時まで休憩時間）
- (4) 休日等：土日・祝日
- (5) 休暇等：年次有給休暇あり（在任期間に応じて日数を付与）
※その他休暇（病気休暇、介護休暇等）あり
- (6) 給与（月額の例：令和7年（2025年）4月1日現在）
高校卒 188,000円～
大学卒 213,600円～
※学歴、職歴に応じて決定
・諸手当（通勤手当、住居手当、期末勤勉手当など）賞与年2回
- (7) 社会保険等
地方公務員等共済組合法、健康保険法、厚生年金法及び雇用保険法の定めるところによる。
- (8) 地方公務員法の適用
地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く）等）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象になります。
- (9) 退職に関する事項
地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例による。

3 受験資格

パソコン（ワード・エクセル・パワポ等）の基本操作技術を有する方。年齢制限はありません。ただし、次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の方法

(1) 小論文試験 (800字程度)

公務員として必要な文章による表現力及び論理性などについての記述式による筆記試験

(2) 人物試験

個別面接による口述試験

[注意：受験の際に持参するもの]

- ・受験票、筆記用具（ボールペン、鉛筆・消しゴム等）
- ・時計は計時機能だけのものに限ります。

5 試験日程等

(1) 日時・令和7年（2025年）12月4日（木）午前9時着席

会場：熊本県立こころの医療センター 管理・サービス棟2階会議室
(熊本市南区富合町平原391)



（参考
..
案内
図）

(2) 合格発表

試験実施後7日以内

(3) 合格通知等

試験結果については、合格者に対して郵送により文書で通知します。

また、合格者の受験番号を当日午前10時に県立こころの医療センター1階ロビーに掲示するとともに、当センターのホームページにも掲載します。

<<https://www.kuma-cocoro.jp/>>

6 採用方法等

- (1) 最終合格者については、「熊本県病院局育休等代替臨時職員（一般事務）任用者名簿」に登載し、合格発表の日以降、臨時的任用職員の採用が必要な時期の成績の上位者から採用します。
- (2) 合格の有効期間は、合格発表の日から令和8年（2025年）7月31日までとしますが、有効期間内の任用者数が合格者数よりも少ない場合は採用されないこともあります。
- (3) 現在、県の非常勤職員、臨時職員又は育休等代替臨時職員である方も応募できます。

7 試験結果の開示について

- (1) この試験の結果については、熊本県個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。受験者本人が受験票又は合格通知書及び本人であること

を証明する書類（自動車運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に、直接以下の開示場所へおいでください。ただし、土曜日及び日祝日は受け付けできません。

(2) 電話、はがき等による請求では開示できませんので御注意ください。

開示を請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
試験受験者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から1か月間	熊本県病院局 総務経営課

8 応募方法

申込方法	○ハローワークで募集を行います。 ○申込書に必要事項を記入のうえ、所定の箇所に写真を貼ってください。 ○申込書の下部にある「受験票」だけを切り取って、「官製はがき」の裏に貼ってください。 また、「官製はがき」の表に住所、氏名及び郵便番号を記入してください。 ○下記受付期間内に、「ハローワークの紹介状」、「申込書」及び「受験票を貼った官製はがき」を揃え、下記申込先に郵送又は持参してください。場合によってはハローワークの紹介状なしでも申込可能とします。 ○郵送する場合は、必ず <u>特定記録郵便</u> にし、封筒の表に「育休代替等臨時職員（一般事務）」と朱書してください。 ※ 写真票の写真（申込前3か月以内に写したもので、本人と確認できるもの。縦3.5cm、横3cm程度）は、裏面に氏名と生年月日を記入して所定の箇所に貼ってください。
申込先	熊本県病院局総務経営課 〒861-4154 熊本市南区富合町平原391 電話 096-357-2151
受付期間	令和7年（2025年）11月5日～令和7年（2025年）11月27日 持参 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで 土曜日及び日祝日は受付ができませんので、ご了承ください。 郵送 隨時
の受験票 交付	受付期間終了後、郵送します。

[注意]

- 1 受験票は、受付期間終了後郵送しますが、受験票の交付後は、試験についての問い合わせ等に受験番号が必要ですから、受験番号は別に控えておいてください。
- 2 受験票を紛失した場合は、必ず申込先へ連絡してください。
- 3 応募多数の場合は、上記期限内であっても申込みを締め切ります。