

総務経営 課長	課長補佐		主査

本書のとおり許可して
よろしいか、伺います。

台帳記入済み

グラウンド・体育館（多目的ホール）・テニスコート 使用許可申請書

令和 年 月 日

熊本県病院局総務経営課長 様

申請者

住所：

氏名：

次のとおり貴施設を使用したいので、許可して頂きますよう申請します。

(なお、熊本県病院局庁舎管理規程を順守し、使用することを約束します。)

使用目的	(試合 練習 その他：)		
使用責任者		電話	
使用人員	人 ※利用統計を取っていますので、およその人数をお書きください。		
使用期間	令和 年 月 日	使用できる時間 9:00～21:00 ※ただし、病院行事が入っている場合は、使用できません。	
	令和 年 月 日		
令和 年 月 日			
令和 年 月 日			
	時 分 ～ 時 分		
使用施設 使用用具類	1 体育館（多目的ホール） ・バレーボール支柱 ・バレーボールネット ・バレーボール 個 ・バレー得点表 ・バドミントン支柱 ・バドミントンネット ・卓球台 台 ・卓球ネット ・ステージ ・放送施設 ・照明設備 ・その他 ()		
	2 グラウンド ・ベース ・ライン引き ・その他：	3 テニスコート ・ ・その他：	
その他の 参考事項	大会の場合は、要項等のコピー、練習試合の場合は、相手チーム名（監督の氏名）を記入してください。 相手チーム名（監督の氏名）：【 】		

(注)・申請受付は、総務経営課（業務時間外は、警備員室）で行います。

- ・申請者欄については、自署又は記名・押印をお願いします。
- ・なお、急きよ、病院側の都合により御利用できなくなる場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- ・また、グラウンド使用後は、トンボ等で整備をしてください。体育館使用者は、使用後、モップをかけ、用した道具は整理整頓して、元あった場所に戻してください。